

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Теория бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент,
профиль «Менеджмент организации»

Аннотация рабочей программы дисциплины

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--------------------------|--------------|
| Закреплена за | экономики | | |
| Квалификация | Бакалавр | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены | 7 |
| аудиторные занятия | 73,6 | | |
| самостоятельная работа | 72 | | |
| часов на контроль | 34,4 | | |
| Форма обучения | очно-заочная | | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля | в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены | 8 |
| аудиторные занятия | 17,6 | | |
| самостоятельная работа | 153,4 | | |
| часов на контроль | 9 | | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Общая трудоемкость | 5 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 180 | Виды контроля на курсах: | |
| в том числе: | | экзамены | 4 |
| аудиторные занятия | 17,6 | | |
| самостоятельная работа | 155 | | |
| часов на контроль | 7,4 | | |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7 (4.1) | | Итого | |
|---|----------------|------|-------|------|
| Неделя | 18 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| Итого ауд. | 73,6 | 73,6 | 73,6 | 73,6 |
| Контактная работа | 73,6 | 73,6 | 73,6 | 73,6 |
| Сам. работа | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Часы на контроль | 34,4 | 34,4 | 34,4 | 34,4 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|----------------|-------|-------|-------|
| Неделя | 15 4/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| Итого ауд. | 17,6 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Контактная работа | 17,6 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Сам. работа | 153,4 | 153,4 | 153,4 | 153,4 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

| Курс | 4 | | Итого | |
|------------------------------------|----------|------|-------|------|
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Практические | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Контактная работа на аттестацию | 1,6 | 1,6 | 1,6 | 1,6 |
| Итого ауд. | 17,6 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Контактная работа | 17,6 | 17,6 | 17,6 | 17,6 |
| Сам. работа | 155 | 155 | 155 | 155 |
| Часы на контроль | 7,4 | 7,4 | 7,4 | 7,4 |
| Итого | 180 | 180 | 180 | 180 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель - обучить современного специалиста теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как стержневой и базовой дисциплины в системе бухгалтерских дисциплин;
- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | | |
|-------------------|---|------|
| Цикл (раздел) ОП: | | Б1.О |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Производственная практика | |
| 2.1.2 | Технологическая (проектно-технологическая) практика | |
| 2.1.3 | Управление трудовыми ресурсами | |
| 2.1.4 | Управление человеческими ресурсами | |
| 2.1.5 | Финансовое планирование | |
| 2.1.6 | Финансовый менеджмент | |
| 2.1.7 | Управление изменениями | |
| 2.1.8 | Управление проектами | |
| 2.1.9 | Основы самоменеджмента | |
| 2.1.10 | Экономика организации | |
| 2.1.11 | Хозяйственное право | |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Бизнес-планирование | |
| 2.2.2 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.3 | Защита выпускной квалификационной работы | |
| 2.2.4 | Корпоративные финансы | |
| 2.2.5 | Преддипломная практика | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-3.1: Осуществляет работу по организации и координации текущей деятельности экономического субъекта, в том числе систем внутреннего контроля, бухгалтерского учета и аудита

Знать: основные подходы к организации текущей деятельности экономического субъекта

Уметь: применять способы и приемы координации текущей деятельности экономического субъекта, регулировать

Владеть: навыками применения технологий контроля, в том числе внутреннего контроля, бухгалтерского учета и

ПК-3.2: Оценивает качество нормативной базы, требования профессиональной этики и методы контроля

Знать: правовые основы организации текущей деятельности экономического субъекта

Уметь: оценивать требования профессиональной этики и методы контроля деятельности

Владеть: навыками применения правовых и этических основ контрольной деятельности, бухгалтерского учета и аудита

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основы нормативного регулирования и методические подходы к осуществлению документирования хозяйственных операций, проведению учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок • теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета; • принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях; • методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов. |
|------------|---|

| | |
|-----|--|
| 3.2 | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; • обрабатывать информацию о движении активов и обязательств; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; • заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности. |
| 3.3 | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приемами осуществления документирование хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок; • навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; • правильной организации работы с первичными документами; • методикой составления учетных документов. |